

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЯКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

Адрес: 677027, РФ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 18, блок Б, оф. 712, ОГРН 1181447012075, ИНН 1435335460

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 6**

**Город Москва**

**Четвертое декабря две тысячи восемнадцатого года**

**Общество с ограниченной ответственностью «Якутская электросетевая компания» (ООО «ЯЭСК»)**, ИНН 1435335460, ОГРН 1181447012075, КПП 143501001, место нахождения: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 18, корпус Б, офис 712, далее именуемое «Общество», в лице генерального директора **ООО "ЯГК"** (ОГРН 1171447014232, ИНН 1435326056; КПП 143501001) - Управляющей организации Общества **Русакова Максима Викторовича**, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации № 1 от 02.10.2018г., настоящей доверенностью уполномочивает

исполнительного директора ООО «ЯЭСК» **Дураева Николая Никифоровича**, 11 октября 1981 года рождения, место рождения: гор. Якутск, пол: мужской, паспорт 40 02 № 338028, выдан 27.05.2002 г. 62 отделом милиции Калининского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-062, зарегистрированного по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Пушкина, д. 24, кв. 8, осуществлять текущее, оперативное руководство производственно-хозяйственной деятельностью Общества и представлять интересы Общества по вопросам его производственно-хозяйственной деятельности, в том числе:

1. Представлять интересы Общества в органах государственной власти, местного самоуправления, налоговых органах, таможенных органах, в фондах обязательного медицинского, социального и пенсионного страхования, других организациях и фондах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица по вопросам, относящимся к деятельности Общества.

2. Осуществлять необходимые действия и подписывать необходимые документы (акты приема-передачи, товарные накладные, акты приемки работ/услуг и т.п.), связанные с исполнением договоров (соглашений), заключенных Обществом.

3. Осуществлять права и нести обязанности работодателя в отношении работников Общества, (за исключением утверждения штатного расписания, приема на работу, перевода, увольнения работников Общества), в том числе издавать приказы, распоряжения (за исключением локальных нормативных актов); применять к работникам Общества меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания согласно действующему трудовому законодательству. Осуществлять полномочия работодателя по расследованию, оформлению и учету несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

4. Представлять и получать документы, связанные с постановкой на налоговый учет по месту нахождения транспортных средств, недвижимого имущества и обособленных подразделений Общества.

5. Представлять интересы Общества в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации (лицензирующих органах), в том числе подписывать и подавать заявления на выдачу лицензий на любые виды деятельности, оформлять необходимую документацию для получения лицензий, а также получать оригиналы лицензий.

6. Представлять интересы Общества в ходе производства по делам об административных правонарушениях, в том числе в качестве представителя и защитника, с правом знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать определения суда и применение мер обеспечения производства по делу, подписывать и подавать жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, подписывать и подавать жалобы на решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, заявлять отказы от таких жалоб, получать изъятые и возвращаемые орудия совершения и (или) предметы административных правонарушений, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Представлять интересы Общества при осуществлении в отношении него любых действий (мероприятий) в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля любыми органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе при проведении в отношении Общества документарных и выездных плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, при принятии в отношении Общества мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, для чего осуществлять от имени Общества все права и

обязанности, предоставленные ему при проведении таких действий (мероприятий) законодательством, в том числе давать объяснения, предоставлять информацию, документы и иные материалы, получать документы на руки, знакомиться с документами и информацией.

8. Представлять интересы Общества в нотариальных конторах Российской Федерации, в том числе по вопросу осмотра письменных доказательств (включая опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), с правом представлять и получать необходимые справки и документы, подавать заявления, оплачивать пошлины и сборы, подписывать и получать нотариально удостоверенные протоколы осмотра письменных доказательств, расписываться в реестре для совершения нотариальных действий и осуществлять иные необходимые действия для реализации данных полномочий.

9. Удостоверять копии документов и выписки из документов, получать необходимые справки и документы, выполнять все прочие действия и формальности, необходимые для осуществления полномочий, предоставленных в соответствии с настоящей доверенностью.

10. Удостоверять копии документов и выписки из документов, получать необходимые справки и документы, выполнять все прочие действия и формальности, необходимые для осуществления полномочий, предоставленных в соответствии с настоящей доверенностью.

**Доверенность выдана сроком до тридцать первого декабря две тысячи девятнадцатого года без права передоверия.**

Генеральный директор ООО «ЯГК»-  
Управляющей организации  
ООО «ЯЭСК»

М.В. Русаков

